



---

## ОПЕРАЦИОННАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ОИ.12-451.SAP.SLC.7**

---

УТВЕРЖДЕНА  
приказом АО «ОМК»  
от 11.02.2021 № 1200-П-38/21

### **УПРАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАМИ**

Редакция 1

Введена в действие с 11.02.2021

Разработана

Практикой логистических и производственных систем Направления поддержки пользователей Центра архитектуры и поддержки ДИТ АО «ВМЗ» (200102)

Введена в действие взамен Операционной инструкции ОИ.12-451.SAP.SLC.7 «Управление сертификатом» (редакция 0), утвержденной приказом АО «ОМК» от 14.01.2020 № 1200-П-6/21 «Об утверждении и введении в действие Операционных инструкций по модулям FI, FIAA, PP системы ИС ОМК, системам SAP SLC, SRM, системе ТОиР»

Москва

2021

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Управление сертификатами»	<b>ОИ.12-451.SAP.SLC.7</b>	
		Редакция	1

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая Операционная инструкция «Управление сертификатами» (далее – Инструкция) описывает порядок работы в системе SAP SRM по ведению сертификатов и документов поставщика в системе SLC.

1.2 Настоящая Инструкция распространяется на общества Группы ОМК в соответствии с Соглашением о единой системе нормативного регулирования Группы ОМК от 15.06.2020 № 12-20-0442 (далее – ЕСНР).

1.3 Настоящая Инструкция предназначена для работников обществ Группы ОМК, указанных в п. 1.2 настоящей Инструкции, - мастер-пользователей поставщиков Компании для управления сертификатами и документами, связанными с процедурами квалификации/аттестации в системе SLC.

1.4 Настоящая Инструкция сформирована в соответствии с Проектным решением ПР.SRM.015 «Управление жизненным циклом поставщиков».

1.5 Функциональная сфера применения Инструкции приведена в таблице 1.

Т а б л и ц а 1 – Функциональная сфера применения Инструкции

Функциональная сфера применения документа		Наименование юридического лица
Функция 1–го уровня	Функция 2–го уровня	
Информационные технологии и связь	Все функции	Все общества Группы ОМК – участники ЕСНР

## 2 Ответственность

2.1 Ответственность за поддержание настоящей Инструкции в актуальном состоянии несет руководитель Практики логистических и производственных систем Направления поддержки пользователей Центра архитектуры и поддержки ДИТ АО «ВМЗ».

2.2 Ответственность за внедрение и выполнение требований настоящей Инструкции несет руководитель Практики логистических и производственных систем Направления поддержки пользователей Центра архитектуры и поддержки ДИТ АО «ВМЗ». Ответственность за выполнение требований настоящей Инструкции несут работники обществ Группы ОМК, указанных в п. 1.2 настоящей Инструкции – пользователи системы SLC, участвующие в процессе квалификации и аттестации поставщиков.

## 3 Термины и определения

В настоящей Инструкции применяются термины и их определения в соответствии со Справочником СП.12-390.19 «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании», а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **квалификация:** Первоначальное определение соответствия поставщика/подрядчика/исполнителя общим/специальным требованиям ОМК и уровня риска.

3.2 **Менеджер по квалификации:** Работник компании, выполняющий функции организации процессов квалификации и аттестации поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Управление сертификатами»	<b>ОИ.12-451.SAP.SLC.7</b>	
		Редакция	1

3.3 **SAP SLC:** Автоматизированная система квалификации и аттестации поставщиков.

3.4 **SAP SRM:** Система управления взаимоотношениями с поставщиками. Система управления закупками на базе решения SAP, созданная в целях обеспечения открытых и прозрачных закупочных процедур на предприятиях ОМК.

## 4 Сокращения

В тексте Инструкции используются следующие сокращения:

- ДИТ** – Дирекция по информационным технологиям АО «ВМЗ»;
- ИС ОМК** – информационная система ОМК, разработанная на базе решений SAP ERP.

## 5 Вход в систему

Для входа в систему SAP SRM необходимо использовать ссылку: <https://srm.omk.ru/irj/portal>. При первоначальном входе в систему SAP SRM необходимо ввести Идентификатор пользователя в системе, пароль и нажать на кнопку

(Рисунок 1).

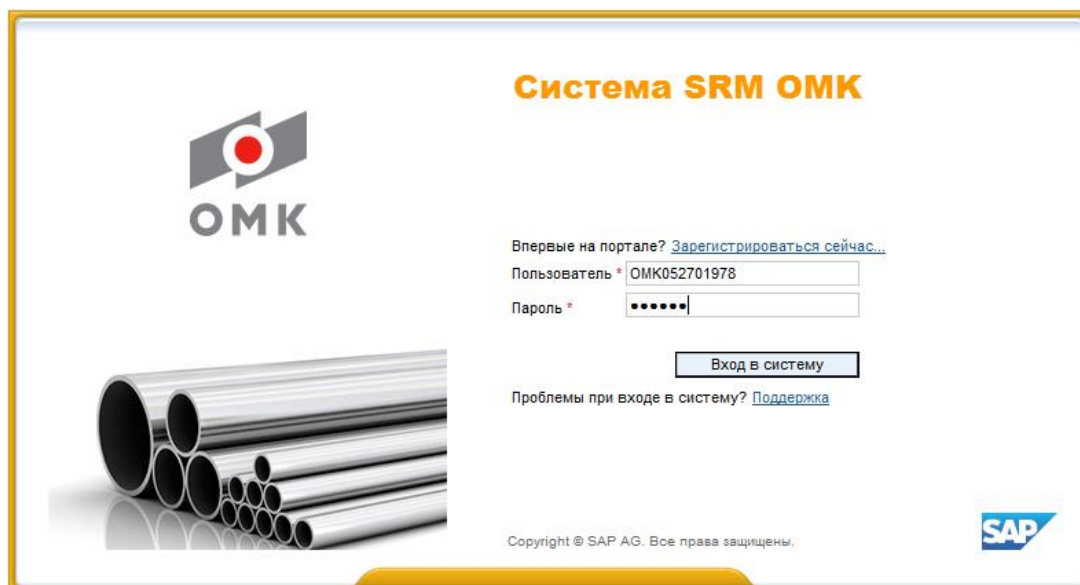


Рисунок 1 - Вход в систему

В открывшемся экране, необходимо указать текущий пароль, ввести новый пароль и подтвердить ввод нового пароля повторным вводом. Для смены пароля требуется нажать на кнопку  (Рисунок 2).

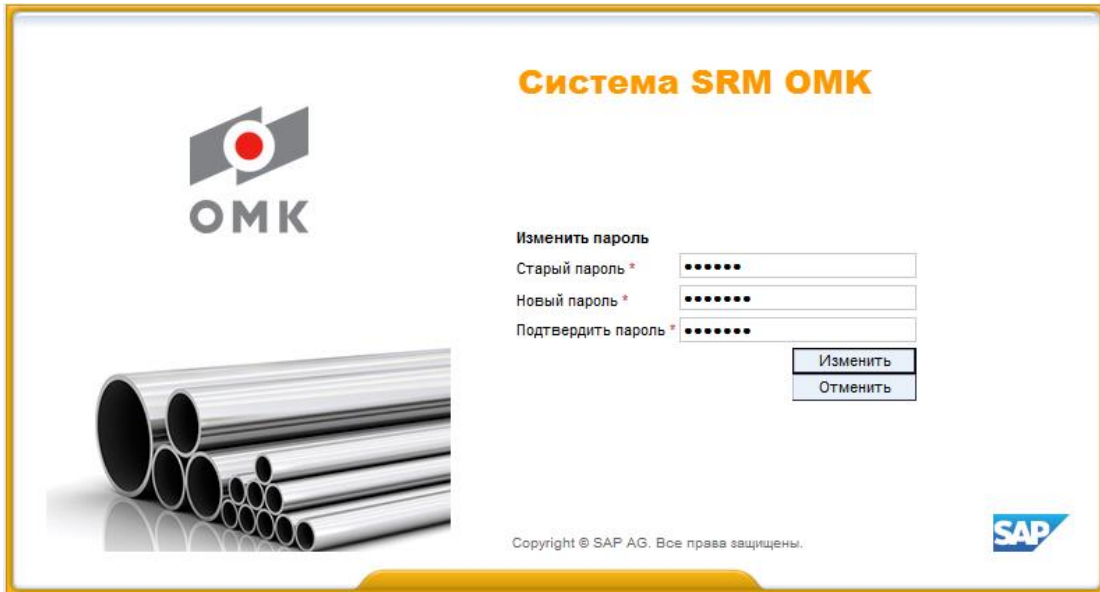


Рисунок 2 - Смена пароля

Учетные записи, пароль которых не был сменен в течение 30 (тридцати) дней, будут заблокированы в системе.

## 6 Описание процесса

При проведении процедуры квалификации/аттестации в Компании поставщикам необходимо подтверждать соответствие поставщика различным стандартам качества, безопасности труда и др. Для этого в системе SLC реализована возможность загрузки подтверждающих сертификатов и дальнейшего отслеживания сроков их действия.

Сертификаты запрашиваются в зависимости от поставляемой номенклатуры поставщиками. Они могут быть обязательными для загрузки и не обязательными.

### 6.1 Управление сертификатами

Для просмотра перечня сертификатов необходимо перейти на вкладку «Квалификация и аттестация» и пункт меню «Предприятие» – «Сертификаты» (Рисунок 3).

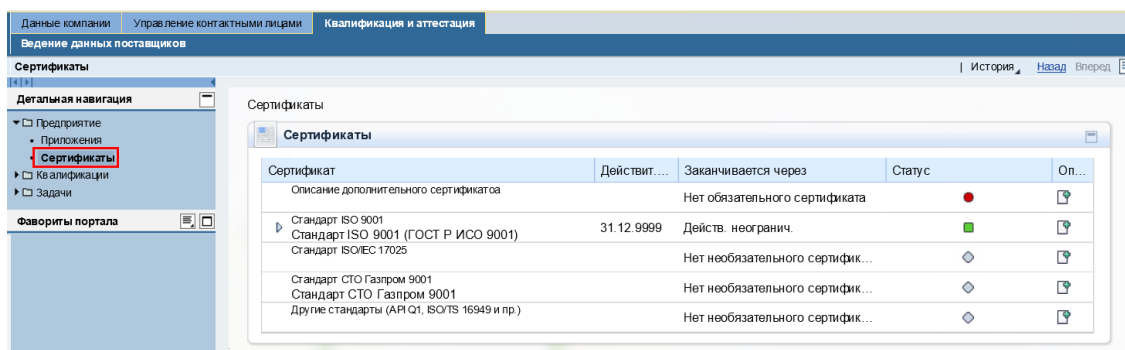


Рисунок 3 - Список сертификатов поставщика

В списке представлены следующие поля:


- «Сертификат» – название и описание сертификата;
- «Действит. По» – срок действия сертификата. Дата 31.12.9999 указана для сертификатов с неограниченным сроком действия;

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Управление сертификатами»	ОИ.12-451.SAP.SLC.7	
		Редакция	1

- «Заканчивается через» – количество времени до истечения срока действия загруженного сертификата или информация о том, что сертификат не был загружен;

- «Статус» – индикатор статуса сертификата в зависимости от того, был ли он загружен и утвержден Менеджером по квалификации, и оставшегося времени до окончания срока его действия;

- «Операция» – кнопка для загрузки сертификата или просмотра уже добавленных сертификатов.

Для перехода к добавлению сертификата необходимо нажать на кнопку . В окне загрузки заполнить данные в следующих полях:

- «Имя сертификата» – название загруженного сертификата;
- «Выдано» – указать кем и когда был выдан сертификат;
- «Действит.по» – ввести срок действия данного сертификата, либо поставить метку «Действ. неогранич.», если сертификат бессрочный;
- «Комментарий» – дополнительные примечания по сертификату;
- «Имя файла» – выбрать файл для загрузки по кнопке «Обзор» с помощью проводника.

После ввода данных сертификата нажать на кнопку «Загрузить сертификат» (Рисунок 4).

Рисунок 4 - Загрузка сертификата

Сертификат будет отправлен Менеджеру по квалификации для просмотра и утверждения. Не рассмотренные сертификаты имеют статус «Еще нет утверждения».

Если срок действия загруженного сертификата истекает, то будет отправлено соответствующее уведомление по электронной почте ([приложение А](#) настоящей Инструкции). В этом случае, необходимо загрузить обновленный сертификат, указав новый срок действия.

## 6.2 Управление документами

Помимо сертификатов, в системе имеется возможность загружать иные документы, связанные с проводимыми процедурами квалификации/аттестации.

Для загрузки документов, не являющихся сертификатами, необходимо перейти во вкладку «Квалификация и аттестация» в пункт меню «Предприятие» – «Приложения» (Рисунок 5).

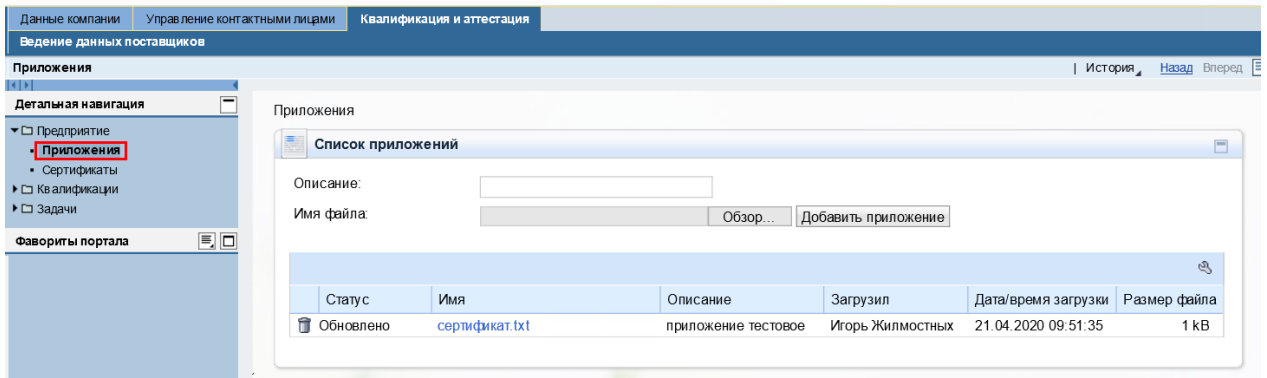


Рисунок 5 - Приложения поставщика

В окне отображаются сразу все загруженные приложения и область для загрузки новых документов.

Добавление нового приложения осуществляется с помощью проводника, нажатием на кнопку «Обзор». Необходимо указать его описание и нажать на кнопку «Добавить приложение» (Рисунок 6).

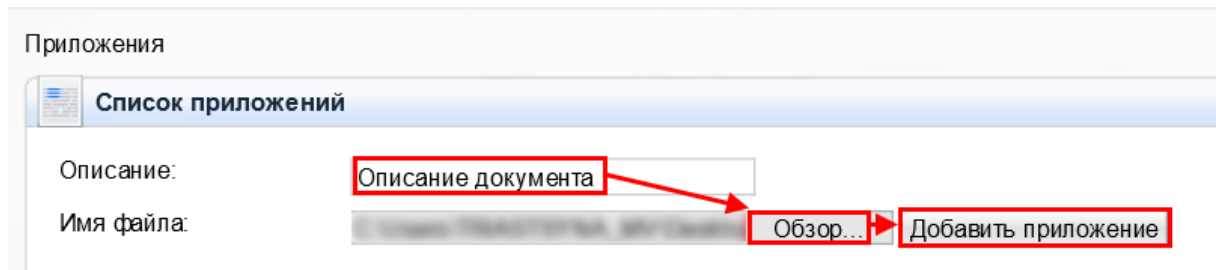


Рисунок 6 - Загрузка приложения

Новые документы направляются Менеджеру по квалификации для рассмотрения и утверждения. Еще не подтвержденные документы имеют статус «Новое (еще нет утверждения)».

После утверждения приложения, его статус изменится на «Обновлено».

Удалить подтвержденный документ можно, нажав на кнопку  .

## 7 Результат

Операции по ведению сертификатов и приложений поставщика в системе SLC системы SAP SRM выполнены.

## 8 Нормативные ссылки и связанные документы

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

ПР.SRM.015	Проектное решение «Управление жизненным циклом поставщиков»;
СП.12-390.19	Справочник «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании».

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Управление сертификатами»	ОИ.12-451.SAP.SLC.7	
		Редакция	1

## Приложение А

(справочное)

### Уведомление об истечении срока действия сертификатов

Заголовок:

Напоминание ОМК: срок действ.сертификатов истекает

Текст уведомления:

Уважаемый(-ая) *'Имя поставщика'*,

Срок действия сертификатов, перечисленных ниже, либо уже истек, либо скоро истекает.

Обратите внимание, что учитываются только уже утвержденные сертификаты. Если вы уже предоставили обновленные сертификаты, но они еще не утверждены менеджером по квалификации, то это письмо можно проигнорировать.

С уважением,

Управление по квалификации и аттестации поставщиков, Группа компаний «ОМК»

Сообщение сгенерировано автоматически. Пожалуйста, не отвечайте на него.

-----  
*'Список сертификатов, у которых истекает срок действия'*

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Управление сертификатами»	<b>ОИ.12-451.SAP.SLC.7</b>	
		Редакция	1

### Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа об утверждении	Дата введения
0	Введена в действие впервые SR-3615390 (21000025 АСКиАП)	Приказ от 14.01.2021 № 1200-П-6/21	14.01.2021
1	Внесены изменения в п. 6.1, добавлено приложение А (SR-3862535)	Приказ от 11.02.2021 № 1200-П-38/21	11.02.2021